

ДОГОВІР ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГ КОВОРКІНГУ № 1/20.02

Дата публікації: 20.02.2026 року
Київська обл., с. Білогородка

Вас вітає Coworking&Creative Space!

На цьому сайті ви можете ознайомитися з умовами надання послуг коворкінгу для фізичних та юридичних осіб.

Цей Договір про надання послуг коворкінгу (надалі – Договір) є договором публічної оферти та договором приєднання відповідно до вимог ст.ст. 633, 634, 641 Цивільного Кодексу України. Невід'ємною частиною Договору є Правила коворкінгу, що додаються.

Перед здійсненням замовлення і оплати послуг, будь-ласка, ознайомтесь із цим Договором та додатками до нього. Шляхом оплати Послуг ви підтверджуєте ознайомлення і безумовне прийняття всіх умов цього Договору та додатків до нього.

Основна частина договору

1. ТЕРМІНИ

- 1.1 **Coworking&Creative Space / Виконавець** – Фізична особа-підприємець Смородська Ірина Віталіївна, що зареєстрована за адресою: 01103, місто Київ, вул.Верхогляда Андрія, будинок 15-Б, квартира 126, РНОКПП: 316690696.
- 1.2 **Замовник** – фізична особа, ФОП або юридична особа, яка замовила та оплатила Послуги.
- 1.3 **Коворкінг** – нежитлові офісні приміщення № 117, № 116 за адресою: Київська обл., Бучанський район, Білогородська територіальна громада, с. Білогородка, вул. Аграрна 5, що розміщені на земельній ділянці з кадастровим номером: 3222480400:06:002:0061 (поверх І), площею 88,7 кв.м., 8,9 кв.м. відповідно, що є місцем надання Послуг відповідно до умов Договору і містить Робочі місця, що надаються у користування Замовнику та/або його Користувачам, доступ до якого надається за
- 1.4 **Послуги** – комплекс послуг з надання Виконавцем Замовнику на певний строк за плату у тимчасове користування фіксованого / нефіксованого Робочого місця на території Коворкінгу, забезпеченого технічним оснащенням (освітленням, інтернет-постачанням, можливістю надання в користування оргтехніки (принтер) та витратних матеріалів (папір, інші канцтовари), проведення прибирання, ремонту та інших заходів з підтримки Коворкінгу в робочому стані для здійснення Замовником власної особисто визначеної діяльності протягом певного строку згідно вимог Договору.
Послуги включають в себе: можливість знаходження на території Коворкінгу за певним Робочим місцем та/або Робочими місцями, відповідно до графіку зазначеного в Додатку № 1 в Договорі, використання місць загального користування (вбиральні, коридори, рецепція), обладнання Коворкінгу (стільці, столи, принтер). Замовник може надавати додаткові послуги, зокрема щодо користування meeting room та/або конференц-залом.
- 1.5 **Робоче місце** – облаштоване Виконавцем місце у Коворкінгу для Замовника та/або його працівників, представників, що використовується Виконавцем для надання Послуг. Робоче місце включає 1 крісло/стілець і 1 робочий стіл/частину столу, якщо інше не визначено Сторонами. Якщо інше не визначено Договором, додатками до нього чи листуванням Сторін, конкретне Робоче місце не закріплюється за Замовником.
- 1.6 **Користувач** – особа, що має право перебувати на території Коворкінгу згідно з умовами Договору. Користувач визначається/призначається Замовником відповідно до умов Договору.
- 1.7 **Сайт** – веб-сторінка: <https://coworking.org.ua/>, всі її посилання та контент, за допомогою якої можна ознайомитись з умовами надання Послуг Виконавцем та залишити заявку на Послуги інші веб-сторінки/чати/канали в месенджерах Виконавця (зокрема в Telegram).

2. Предмет договору:

- 2.1. За цим Договором Виконавець зобов'язується надати Послуги Замовнику відповідно до умов та в порядку, визначених Договором, а Замовник зобов'язується своєчасно і в повному обсязі прийняти та оплатити такі Послуги.
- 2.2. Виконавець розміщує цей Договір на сторінці Сайту. Згідно зі ст.ст. 633, 634, 641 Цивільного Кодексу України, цей Договір є публічною офертою (пропозицією укласти договір на викладених у ньому умовах без права змінювати їх), і в разі прийняття (акцепту) викладених нижче умов, будь-яка дієздатна фізична або юридична особа, що приєднується до Договору, стає автоматично стороною цього Договору і зобов'язується виконувати всі умови цього Договору.
- 2.3. Даний Договір є договором приєднання в розумінні ст. 634 Цивільного Кодексу України, Замовник приєднується до Договору шляхом:
 - подання Замовнику Заяви про приєднання до договору в порядку та на умовах передбачених Договором; або
 - шляхом оплати Послуг Замовника, що є підтвердженням ознайомлення Замовником зі змістом Договору у повному обсязі.

2. Строк надання послуг: визначається згідно листування Сторін або усно за заявками Замовника.

3. Ціна Послуг (Договору)

- 3.1. Ціна Послуг визначається згідно обраного та сплаченого тарифу Замовником. Обраний тариф Замовником зазначається у Заяві на приєднання або в листуванні Сторін, усній комунікації наслідком якої є виставлення рахунку Виконавцем із вартістю Послуг згідно обраного тарифу Замовником.
- 3.2. Виконавець пропонує наступні тарифи надання Послуг для 1 (однієї) фізичної особи, якщо інше не визначено Сайтом:
 - 3.2.1. погодинна вартість Послуг, що становить 100 грн. / год. Послуг з нефіксованим Робочим місцем. Конкретна кількість годин на місяць та їх конкретний час визначається в комунікації Сторін із використанням засобів зв'язку або усно.
 - 3.2.2. вартість Послуг за 1 день, що становить 500 грн./ день Послуг з нефіксованим Робочим місцем. Конкретна кількість годин на місяць та їх конкретний час визначається в комунікації Сторін із використанням засобів зв'язку або усно.
 - 3.2.3. абонентська щомісячна плата за Послуги в сумі 7000 грн. за місяць з фіксованим Робочим місцем.
- 3.3. Вартість додаткових Послуг:
 - 3.3.1. оренда meeting room — 300 грн/год.
 - 3.3.2 оренда конференц-залу — 1000 грн/год.

4. Порядок оплати

- 4.1. Оплата Послуг здійснюється у порядку за погодженням Сторін одним із наступних варіантів:
 - 4.1.1. 100% передоплата на банківський рахунок Виконавця протягом 3-х календарних днів з дня прийняття Заяви Виконавцем до початку надання Послуг (за наявності Заяви) (у випадку погодинного перебування) або до 1-го числа кожного календарного місяця в якому будуть надаватися Послуги; або
 - 4.1.2. 100% післяплата за рахунками протягом 3-х календарних днів з дня отримання рахунку Замовником або реквізитами Виконавця.

5. Спосіб розрахунків: безготівкове зарахування коштів на рахунок Виконавця, визначеного Договором або в рахунку Виконавця.

6. Опис Послуг:

- 6.1. У разі потреби, Замовник зазначає та інформує Виконавця про необхідність призначення Користувачів Замовника та надання Послуг також для таких осіб. Відповідне (зокрема, наявність,

кількість Користувачів Замовника, обраний тариф) Сторони узгоджують шляхом усної, письмової комунікації, а також можуть додатково визначати у Заяві на приєднання.

6.2. Період використання Робочого місця протягом доби, коли працює Коворкінг, визначаються шляхом усної, письмової комунікації, а також можуть додатково визначати у Заяві на приєднання.

7. Відповідальність

7.1. за прострочення строків оплати Послуг Замовником – пеня у розмірі подвійної ставки НБУ, що діяла у період, за який сплачується пеня;

7.2. у разі ненадання Послуг - період ненаданих Послуг переноситься на майбутнє, якщо таке перенесення є неможливим – Виконавець повертає вартість ненаданих Послуг;

7.3. інші положення щодо відповідальності зазначені в Основній частині Договору.

8. Кожна зі Сторін має право на розірвання Договору про що має попередити іншу сторону електронним листом за електронною адресою іншої Сторони за 14 календарних днів до бажаного дня розірвання Договору.

9. Підтвердження надання Послуг за результатами виконання Договору відбувається шляхом підписання Сторонами Акту(ів) наданих послуг між Сторонами за вимогою Сторін, зокрема із застосуванням удосконаленого/кваліфікованого електронного підпису. У разі відсутності вимоги однієї зі Сторін щодо підписання Акту наданих послуг, вважається, що Сторони погодили відсутність другого підпису на відповідних Актах і підтвердженням надання Послуг є їх оплата Замовником.

10. Строк/термін дії Договору: до його належного виконання обома Сторонами.

11. Комунікація між Сторонами здійснюється через засоби та канали зв'язку, що надаються Сторонами і з яких Сторони здійснюють комунікацію щодо предмету цього Договору. Зв'язок між Сторонами здійснюється через електронну адресу (email), авторизовані акаунти Сторін через email, контактні телефони/ім'я користувача у Telegram, Signal, WhatsApp тощо. Вся проведена комунікація через канали зв'язку Сторін визнається Сторонами як належний засіб доказування у випадку спорів у суді та інших установах, підприємствах, організаціях.

12. Усі інші умови щодо виконання Договору визначені Додатком № 1, Додатком № 2 (Правила коворкінгу) а також іншими додатками (за наявності).

13. Реквізити Виконавця:

ВИКОНАВЕЦЬ

ФОП Смородська Ірина Віталіївна

РНОКПП: 316690696

Адреса: 01103, місто Київ, вул.Верхогляда Андрія,
будинок 15-Б, квартира 126

Банківські реквізити:

UA873052990000026006025925855

в АТ КБ «ПриватБанк»

Електронна пошта (email):

irina.smorodskaya@gmail.com

Тел.: +38(066)-113-14-17

**Додаток № 1 до Договору про надання послуг коворкінгу № 1/20.02
від 20.02.2026 року**

Дата публікації: 20.02.2026 року
Київська обл., с. Білогородка

1. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ

- 1.1. Замовлення Послуг відбувається шляхом повідомлення Замовником Виконавця про бажання скористатись Послугами та оплати Послуги в повному обсязі, якщо інше не передбачено Сторонами. Повідомлення Замовником Виконавця про бажання скористатись Послугою може відбуватись будь-яким зручним способом, в тому числі письмово, усно, через Сайт, електронною поштою, месенджерами або іншими засобами зв'язку. Замовник має Робоче місце/Робочі місця в Коворкінгу при наявності вільних робочих місць відповідно до режиму роботи Коворкінгу, якщо Замовником не обрано тариф Послуг, що передбачає фіксоване Робоче місце.
- 1.2. У випадку, якщо вільних місць у Коворкінгу недостатньо для надання Замовнику Послуг, або якщо Виконавець не може надати Послуги з інших незалежних від нього причин, Виконавець одразу ж після встановлення цього факту повідомляє про це Замовника. В такому випадку Замовник може змінити замовлення або відмовитись від нього.
- 1.3. Замовник та призначені ним Користувачі мають право потрапити на територію Коворкінгу за умови наявності відповідної електронної картки / іншого ключа доступу, що необхідний для входу до простору. Гості Замовника не мають права потрапити до приміщень іншим чином, крім того, як бути проведеним Замовником.
- 1.4. Замовник може зазначити Користувачів Коворкінгу, які будуть користуватися Коворкінгом разом з ним про що додатково може бути зазначено у Заяві на приєднання або в листуванні Сторін і що впливає на вартість Послуг. Якщо Замовник бажає змінити чи додати нових Користувачів, він має попередньо письмово повідомити про це Виконавця.
- 1.5. Перелік доступних днів та годин надання Послуг надається Виконавцем за запитом Замовника. Винятком, коли Послуги не можуть бути надані у вільні/дні години, зазначені Виконавцем, є періоди часу, протягом яких надання Послуг може бути ускладнене або неможливе, зокрема, у зв'язку з проведенням регламентних або ремонтних робіт: відсутністю електропостачання, зв'язку та/або водопостачання. Виконавець інформує Замовника про обмеження доступу в Коворкінг через листування Сторін або усно.
- 1.6. Замовнику не повертається вартість оплачених Послуг, зокрема у разі, якщо Замовник або визначений ним Користувач за власним бажанням не відвідував Коворкінг або відвідував його лише частково.
- 1.7. Виконавець залишає за собою право попросити Замовника або його Користувачів змінити робоче місце на інше в Коворкінгу, у разі виникнення такої необхідності.
- 1.8. Послуги надаються з моменту приєднання Виконавцем до Договору та повної оплати Послуг за визначений період (у разі якщо Сторони обрали передоплату Послуг).
- 1.9. Усі додатки, графіки надання Послуг, а також листування Сторін з офіційних електронних адрес, номерів телефонів, що визначені цим Договором, є невід'ємною частиною цього Договору.

2. ОПЛАТА ПОСЛУГ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

- 2.1. Замовник сплачує Виконавцю вартість Послуг з урахуванням встановлених умов та тарифів Основної частини Договору. Загальна вартість надання Послуг

відповідно до предмету Договору складається з суми всіх оплат Послуг Замовником.

- 2.2. Якщо Замовник є резидентом України, розрахунки між сторонами здійснюються виключно в національній валюті України — гривні у порядку передбаченому нормами чинного законодавства.
- 2.3. Оплата Послуг здійснюється шляхом перерахування необхідної суми на поточний банківський рахунок Виконавця, зазначений в п. 13 Основної частини Договору, якщо інше не погоджено Сторонами.
- 2.4. Вартість Послуг може бути змінена Виконавцем, про що Виконавець попереджає Замовника за 30 днів до такого застосування змін. На оплачений період надання Послуг такі зміни не поширюються. Якщо Сторони не можуть узгодити відповідні зміни – договір розривається за взаємною згодою Сторін або шляхом повідомлення однієї зі Сторін про розірвання, при чому оплачені Послуги надаються Замовником до визначеного Сторонами періоду, якщо інше не передбачено Сторонами. Після оплаченого періоду у разі відсутності згоди Сторін щодо зміни Ціни Послуг, Договір вважається припиненим.
- 2.5. Вартість Послуг не включає будь-які додаткові послуги, не передбачені цим Договором.
- 2.6. Стягнення зборів банківської комісії Сторони несуть індивідуально.
- 2.7. Всі податки та збори, пов'язані з виконанням цього Договору Сторони несуть окремо відповідно до чинного законодавства України.
- 2.8. Розрахунки вважаються зарахування необхідної суми на банківський рахунок Замовника.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Виконавець зобов'язується:

- 3.1.1. Забезпечувати можливість користування Замовником Робочим місцем/обладнанням, відповідно до Договору та додатків до нього.
- 3.1.2. Утримувати Коворкінг у належному стані, забезпечуючи регулярне прибирання, наявність доступу до мережі Інтернет, наявність електропостачання (проте не несе відповідальності за технічні незручності, в тому числі за перебої з електрикою, викликані проведенням аварійних/планових робіт через незалежні від Виконавця причини), справність наявного обладнання та протягом певного часу усувати можливі недоліки, що можуть виникати в обладнанні Замовника, що знаходиться на території Коворкінгу.
- 3.1.3. У разі аварій, пожеж, затоплень чи інших надзвичайних подій негайно вживати всіх необхідних заходів щодо уникнення наслідків таких подій. Якщо зазначені надзвичайні події сталися з вини Замовника, його гостей або призначених ним Користувачів, то обов'язок ліквідації таких наслідків покладається на Замовника.

3.2. Виконавець має право:

- 3.2.1. Вимагати вчасної і повному обсязі оплати Послуг Замовником. У разі відсутності оплати Послуг – не починати, або призупиняти Послуги, надання яких було розпочато (виключенням є узгодженням Сторонами післяплати Послуг).
- 3.2.2. Відмовити в доступі до Коворкінгу, якщо Замовник відмовляється виконувати цей Договір та/або порушує Правила Коворкінгу, що викладені в додатку до Договору.
- 3.2.3. Змінювати режим роботи Коворкінгу, а також частково або повністю обмежувати доступ до них Замовнику, Користувачам або гостям, про що Замовник сповіщається не менше ніж за 24 години до вступу таких змін, шляхом листування Сторін.
- 3.2.4. Повністю або частково припинити надання Послуг у разі виникнення необхідності проведення технічних або санітарно-гігієнічних заходів. При

цьому, період надання Послуг за цим Договором продовжується на термін, необхідний для проведення зазначених заходів.

- 3.2.5. Одноособово розірвати Договір та вимагати компенсації збитків, якщо Замовник користується Робочим місцем/обладнанням з порушенням умов цього Договору.

3.3. Замовник зобов'язується:

- 3.3.1. Користуватися Робочим місцем/обладнанням за цільовим призначенням, утримувати його в належному стані та нести матеріальну відповідальність за завдану шкоду, дотримуючись Правил Коворкінгу, що викладені в додатку до Договору.
- 3.3.2. Своєчасно вносити плату за Послуги відповідно до умов Договору та погодженням Сторін.
- 3.3.3. Якщо Договір почав діяти не з першого числа поточного місяця, Замовник зобов'язаний сплатити суму, відповідно до днів, які будуть використані Замовником у поточному місяці. Це означатиме повну оплату Послуг за поточний місяць.
- 3.3.4. Замовник несе відповідальність за дотримання Правил Коворкінгу, що викладені у додатку до Договору. У разі грубого порушення Замовником, його Користувачами або гостями цих Правил, Виконавець має право в односторонньому порядку відмовитися від надання Послуг, припинивши дію Договору. В такому випадку, сплачені грошові кошти Замовнику не повертаються і є штрафом за порушення умов Правил Коворкінгу.
- 3.3.5. Замовник несе матеріальну відповідальність за псування майна Виконавця, в тому числі Користувачами/гостями Замовника, за винятком природного зносу. У разі пошкодження чи іншого псування наданого йому майна, Замовник відшкодовує заподіяні Виконавцю збитки протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту направлення Виконавцем відповідної вимоги, згідно з ринковою вартістю зіпсованого майна.
- 3.3.6. У разі закінчення терміну дії Договору та/або передоплати Послуг, Замовник та його Користувачі зобов'язані звільнити приміщення Коворкінгу. Якщо Замовник не звільнив Коворкінг, Робоче місце звільняється Виконавцем самостійно і він не несе відповідальності за особисті речі, які були залишені Замовником/Користувачем.
- 3.3.7. Дотримуватися правил протипожежної безпеки, санітарно-гігієнічних та інших вимог, встановлених законодавством і Правилами.
- 3.3.8. негайно інформувати Виконавця про всі інциденти, аварії, нещасні випадки, що сталися в приміщеннях Коворкінгу.
- 3.3.9. Компенсувати Виконавцю будь-які збитки, пред'явлені Виконавцеві будь-якими органами та/або організаціями, третіми особами у зв'язку з порушенням Замовником або його Користувачами вимог законодавства України і встановлених Правил на території Коворкінгу та території, прилеглої до будівлі, в якій розташовано Коворкінг.
- 3.3.10. Після спливу строку Договору та/або закінчення оплати Послуг повернути Робоче місце Виконавцю, якщо воно було фіксованим.
- 3.3.11. Підписувати за вимогою Виконавця Акт наданих послуг, наданий Виконавцем, за результатами співпраці Сторін.

3.4. Замовник має право:

- 3.4.1. Замовник має право отримувати Послуги згідно умов Договору..
- 3.4.2. Користуватися місцями загального користування, вбиральнею, наданим обладнанням.
- 3.4.3. Отримувати усну консультаційну допомогу, з питань, пов'язаних з наданням Послуг.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 4.1. За невиконання чи неналежне виконання Договору Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством України та Договором.
- 4.2. Відповідальність перед Виконавцем за дії Користувачів/гостей несе Замовник. Замовник зобов'язаний в повному обсязі відшкодувати Виконавцю та третім особам збитки за будь-яке пошкодження чи втрату майна, спричинені з вини Замовника або з вини призначених ним Користувачів, його гостей.
- 4.3. Виконавець не несе відповідальності за шкоду, заподіяну життю і здоров'ю Замовника/ гостям/ Користувачам на території Коворкінгу, при відсутності прямої вини Виконавця.
- 4.4. Виконавець не несе відповідальності за порушення Замовником та/або його Користувачами, гостями вимог Договору, Правил або інших законних і загальнообов'язкових вимог, в тому числі пов'язаних з протипожежною безпекою, дотриманням санітарно-гігієнічних норм, норм моралі і моральності тощо. У разі порушень, Замовник самостійно за свій рахунок відшкодовує завдані збитки, як Виконавцю, так і третім особам.
- 4.5. Виконавець не несе відповідальності за досягнення або не досягнення Користувачем результату, якого Користувач розраховував досягти, використовуючи Послуги коворкінгу.
- 4.6. Виконавець не несе відповідальності за особисте обладнання Замовника, яке він використовує, зокрема, наявність права власності на обладнання у Замовника, ліцензій, інших дозволів на використання програмного забезпечення.
- 4.7. Виконавець не несе відповідальності у разі, якщо Замовник використовував обладнання Виконавця у будь-яких протиправних цілях. Замовник зобов'язаний відшкодувати Виконавцю будь-які понесені у зв'язку з цим збитки.
- 4.8. Виконавець має право у разі відсутності оплати Послуг обмежити доступ Замовника та призначених ним Користувачів до Коворкінгу, та в односторонньому порядку припинити надання Послуг.
- 4.9. Виконавець не є роботодавцем (замовником робіт або послуг) Замовника, не виступає в якості агентства зайнятості або аутсорсингу, аутстафінгу. Надання Робочих місць не має на увазі надання та організацію (оснащення) робочого місця працівника відповідно до вимог, встановлених Кодексом законів про працю України або іншими нормативно-правовими актами. Замовник самостійно організовує свою діяльність.

5. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

- 5.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання обов'язків за цим Договором, якщо це невиконання спричинено настанням форс-мажорних обставин.
- 5.2. У випадку настання форс-мажорних обставин, Сторона, обов'язки якої не можуть бути повністю або частково виконані внаслідок форс-мажорних обставин, зобов'язана повідомити про це іншу Сторону протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту настання таких обставин. Сторона надає докази настання форс-мажорних обставин протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту їх настання.
- 5.3. Строк виконання зобов'язань відкладається, а відповідальність не застосовується до Сторони, поки виконання таких зобов'язань є неможливим внаслідок дії форс-мажорних обставин. Якщо форс-мажорні обставини продовжуватимуться більше 20 (двадцяти) календарних днів, кожна Сторона має право відмовитись від подальшого виконання Договору, розірвавши його.

6. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

- 6.1. Договір є укладеним з моменту приєднання Замовником до Договору у порядку, визначеному Основною частиною Договору Сторонами і діє протягом

- строку, встановленого в Основній частині, але до моменту виконання Сторонами своїх зобов'язань за Договором.
- 6.2. Договір може бути припинений за згодою Сторін, а також за ініціативою однієї із Сторін порядку, передбаченому цим Договором.
 - 6.3. Договір може бути припинений достроково, в тому числі шляхом розірвання або односторонньої відмови будь-якої Сторони від Договору, в такому порядку і випадках (підставах):
 - 6.3.1. Виконавцем в порядку односторонньої відмови від Договору з дати, визначеної в повідомленні Виконавця Замовника, без оформлення письмової згоди Сторін, якщо Замовник порушує свої зобов'язання щодо належної приймання та або оплати Послуг за Договором або не виконує інші зобов'язання за Договором, що перешкоджає належному виконанню договору Виконавцем.
 - 6.3.2. Замовником у порядку односторонньої відмови від Договору в разі незгоди зі змінами Договору про які Виконавець попереджає Замовника за 30 днів до внесення таких змін, повідомивши про це Виконавця не пізніше 5 (п'яти) робочих днів з моменту повідомлення Замовника про такі зміни Договору.
 - 6.3.3. Будь-якою зі Сторін в порядку односторонньої відмови від Договору внаслідок дії форс-мажорних обставин відповідно до вимог Договору, або у разі інших обставин за умови письмового повідомлення іншої Сторони не пізніше, ніж за 30 (тридцять) днів до бажаної дати припинення Договору.
 - 6.5. У випадку припинення надання Послуг, Замовник зобов'язаний звільнити та забезпечити звільнення території Коворкінгу та всіма призначеними ним Користувачами. У разі якщо Замовник не звільнив Коворкінг на момент закінчення надання Послуг та не забезпечив звільнення території Коворкінгу всіма призначеними ним Користувачами, Замовник зобов'язаний сплатити Виконавцю штраф в розмірі 100% від вартості Послуг, якими він фактично користувався без погодження з Виконавцем, відповідно до вартості Послуг, вказаної у Додатку.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

- 7.1. Сторони надають згоду на обробку та використання персональних даних, що надаються Сторонами для виконання Договору.
- 7.2. Виконавець зобов'язується протягом 5 (п'яти) робочих днів повідомити іншу Сторону про зміни у власних реквізитах і даних, передбачених в Договорі.
- 7.3. Усі доповнення, зміни до цього Договору є невід'ємною його частиною.
- 7.4. Всі повідомлення, сповіщення і будь-яке листування має юридичну силу, якщо здійснене з реквізитів Сторін (здійснене з офіційних акаунтів / електронної пошти) через які Сторони комунікують одна з одною у процесі погодження та надання Послуг

**Додаток № 2 до Договору про надання послуг коворкінгу № 1/20.02
від 20.02.2026 року**

Дата публікації: 20.02.2026 року
Київська обл., с. Білогородка

ПРАВИЛА КОВОРКІНГУ

1. На території Коворкінгу, в тому числі в будівлі, де розташований Коворкінг Замовнику та/або призначеним ним Користувачам **забороняється**:
 - зберігати або розповсюджувати у будь-якій формі матеріали, що суперечать засадам суспільної моралі та заборонені нормами чинного законодавства, зокрема із використанням обладнання Виконавця;
 - займатися виробництвом будь-чого, агітацією, розповсюдженням рекламної або іншої інформаційної продукції, за винятком тих видів діяльності, що відповідають призначенню Коворкінгу;
 - куріння, перебування в стані алкогольного та/або наркотичного, іншого виду сп'яніння;
 - нецензурна лексика, будь-які дії, що заважають іншим користувачам Коворкінгу, зокрема гучні звуки, розмови, прослуховування аудіо/відео (без навушників) тощо;
 - перебування з тваринами без попереднього письмового дозволу Замовника;
 - споживати будь-яку їжу за межами спеціально обладнаних зон;
 - використовувати обладнання Коворкінгу всупереч інструкцій, змінювати налаштування та здійснювати будь-які інші дії, що можуть частково або повністю порушити роботу і завдати збитків майну Замовника;
 - перебувати за межами Коворкінгу і місць загального користування без дозволу Виконавця;
 - приносити і зберігати в Коворкінгу заборонені речовини, легкозаймисті та токсичні, вибухові, горючі речовини;
 - захаращувати Коворкінг будь-якими предметами, матеріалами, заставляти місця загального користування меблями, обладнанням, матеріалами, товарами, тарою, сміттям та відходами.
 - проводити будь-які інженерно-технічні роботи, роботи з перепланування чи реконструкції Коворкінгу, будівлі в якій він розміщений;
 - виносити за межі території Коворкінгу обладнання, устаткування та інше майно, яке знаходиться на території Коворкінгу і не належить Замовнику.
2. Відвідування Коворкінгу допускається 5 (п'ять) днів на тиждень (понеділок-п'ятниця) у години з 9:00 до 20:00 згідно обраного тарифу надання Послуг.
3. При відвідуванні Коворкінгу в обов'язковому порядку Замовник дотримується пропускний режим, а саме, Замовник на вимогу Виконавця зобов'язується пред'явити Виконавцю документ, що посвідчує особу Замовника чи його призначеного Користувача: паспорт або водійське посвідчення.
4. Замовник має право пройти на територію Коворкінгу не раніше, ніж за 15 хвилин до початку оплаченого періоду бронювання надання Послуг, якщо інше не передбачено додатковою домовленістю Сторін, досягнутої, зокрема, через листування Сторін.

5. У разі порушення Замовником цих Правил, Замовник може бути в будь-який час примусово примушений покинути територію Коворкінгу, в тому числі силами Виконавця, а надання такого Відвідувачу Послуг коворкінгу припиняється без відшкодування і компенсації грошових коштів, які були сплачені ним за Послуги.